

ORIGINALE



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

N° 25 del Reg. Delib

Spedita il

Prot. n°

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Personale: presa d'atto dell'assenza di esuberi ed eccedenze di personale. Approvazione del programma triennale dei fabbisogni del personale anni 2017 - 2019

Proponente: Sindaco dott. TERTULLI PAOLO

L'anno duemiladiciassette, addì **trentuno** del mese di marzo alle ore 21:00 nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

TERTULLI PAOLO

SINDACO

CASTAGNINI ANNAMARIA

ASSESSORE

TAIOLI MICHELE

ASSESSORE

FINETTO MARIA

ASSESSORE

| Presenti/Assenti |
|------------------|
| Presente |
| Presente |
| Presente |
| Presente |

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCARPARI EMILIO

Il SINDACO TERTULLI PAOLO assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce che questi:

- provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nei limiti delle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro assegnati (articolo 89);
- siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (articolo 91);

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede che le pubbliche amministrazioni:

- provvedano alla verifica degli effettivi fabbisogni di personale e, con cadenza almeno triennale, su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, alla determinazione della propria dotazione organica (articolo 6);
- effettuino annualmente la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (articolo 33).

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 115 del 22.06.2000 con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato con provvedimenti dell'organo esecutivo;
- n. 43 del 07.05.2015 di modifica della dotazione organica, approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e indirizzi per la copertura del fabbisogno di personale anno 2015;
- n. 111 del 25.11.2015 di approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
- n. 49 del 01.06.2016 di ricognizione annuale degli esuberanti e delle eccedenze di personale

Dato atto che i responsabili d'area dell'Ente hanno attestato, come da documenti allegati alle lettere B l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito degli Uffici da essi diretti e che, pertanto, non si rilevano situazioni di soprannumero di personale;

Rilevato che non sussistono posizioni di personale extra dotazione organica ed altresì, che l'Ente si trova nel rispetto dei vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296 relativo ai limiti da rispettare per enti soggetti al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Richiamata la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2006), che in materia di spesa di personale stabilisce, all'articolo 1, che gli enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale (comma 557) con

riferimento al valore medio del triennio precedente (comma 557-quater);

Considerato che tra gli adempimenti preliminari all'approvazione del Bilancio di previsione, e oggi del Documento Unico di Programmazione (DUP), vi è l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale;

Tenuto conto che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica determinata;

Atteso che:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza dell'organo di indirizzo, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, espressi dalla responsabile dell'area finanziaria e affari generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di confermare la ricognizione annuale della inesistenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
2. di dare atto che, conseguentemente, il Comune di Illasi non deve avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
3. di confermare la dotazione organica deliberata con provvedimento di giunta n. 43/2015, esecutiva;
4. Di approvare per il triennio 2017- 2018 - 2019 la seguente programmazione di fabbisogno di personale:

| Descrizione | Unità | Quota utilizzabile | Utilizzabile dal | Programmazione |
|----------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cessazioni anno 2017 | 0 | 0% | / | 0 |
| Cessazioni anno 2018 | 0 | 0% | / | 0 |
| Cessazioni anno 2019 | 0 | 0% | / | 0 |

Non è pertanto prevista alcuna assunzione nel triennio.

5. Di riservarsi la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

6. Di demandare agli uffici competenti l'adozione di atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione;

7. Di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti;

8. di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica;

9. informare le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.

Con separata unanime e favorevole votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. TERTULLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARPARI EMILIO

- Copia del presente verbale viene affisso all'albo pretorio il _____, e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

- Copia del presente verbale viene comunicato, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Li,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E BIBLIOTECA
TOSI ADRIANA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000..

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARPARI EMILIO