

*Comune di Illasi*  
*Provincia Verona*

**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017**

*Io sottoscritto (Cognome) ZANDONA' (nome) MARCO nato/a il 15/12/1967 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.*

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

*Sono stato assunto da questo ente in data 01/12/2012 con la qualifica di:*

*Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza) .....*

*Dipendente in categoria DI – Istruttore Direttivo a tempo indeterminato*

*Con Provvedimento del Sindaco n. 15 in data 03/10/2012 e successive nomine continuative fino alla data del 31/12/2016*

*sono stato nominato: Posizione organizzativa Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva*

**b) curriculum**

*Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 31/12/2016 [Allegato 1]*

**c) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

*Nessuna carica presso enti pubblici o privati*

*Seguenti cariche presso enti pubblici o privati (vedere tabella)*

<i>Ammontare complessivo percepito nel</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**d) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

*Nessun incarico con oneri a carico della finanza pubblica*

*Seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica*

<i>Ammontare complessivo percepito nel</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”, che dispone:

**Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità**

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

**DICHIARO**

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

**Allego:**

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 31/12/2016.*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina (anno 2016) Decreto Sindacale n. 15 del 01/09/2015*

Data ...31.12.2016...

Marco Zandonà  


Formato europeo per il  
curriculum vitae



**Informazioni personali**

Nome **MARCO ZANDONA'**  
Indirizzo **1, Piazza Libertà, 37031 Illasi (VR)**  
Telefono **045 – 7830448**  
Tel. Cell.  
E-mail **marco.zandona@comune.illasi.vr.it**  
Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **San Giovanni Ilarione (VR) - 15 dicembre 1967**  
Servizio militare **Assolto**  
Stato civile **Sposato con prole**

**Istruzione e formazione**

1987 Diplomato geometra presso l'Istituto Tecnico "M.O. Luciano Dal Cero"  
di San Bonifacio (VR)

2002 Laureato presso la Facoltà di Architettura di Venezia – I.U.A.V.  
(piano di studi in urbanistica)

2004 Abilitazione professionale conseguita presso lo I.U.A.V. di Venezia

**Esperienza lavorativa**

1987 – 1995 Varie esperienze lavorative nel campo dell'edilizia presso alcuni studi  
tecnici della Vallata d'Alpone.

1996 - 2004 Tramite concorso assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il  
Comune di San Giovanni Ilarione (VR).  
Profilo professionale: Qualifica C1 – Istruttore Tecnico  
Settore: Area Tecnica – Unità Edilizia Privata (1996-2000) – Unità  
Lavori pubblici – Patrimonio (2000-2004)

2005 - 2007 A mezzo di mobilità dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso  
il Comune di Cazzano di Tramigna (VR).  
Incardinato presso l'Area Tecnica, impiegato nelle varie Unità di Edilizia  
Privata – Lavori Pubblici – Patrimonio ed Ecologia.

2008 – 31 settembre 2012 Tramite concorso dipendente assunto a tempo indeterminato presso il  
comune di Villafranca di Verona.  
Profilo professionale: Qualifica D1 – Istruttore Tecnico Direttivo  
Settore: Area Tecnica – Unità Lavori Pubblici

**Attuale impiego (dal 1° ottobre 2012)**

A mezzo di mobilità dipendente a tempo pieno ed  
indeterminato presso il Comune di Illasi (VR).  
Incardinato presso l'Area Tecnica, impiegato nelle varie Unità  
di Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Patrimonio ed Ecologia.

**Conoscenze, capacità,  
competenze ed  
esperienze professionali**

*Software*

"Responsabile del Procedimento" dei vari servizi dell'Area Tecnica (Edilizia Provata – LL.PP. – Patrimonio – Ecologia).  
Tutt'ora svolgo anche le funzioni di "Responsabile dell'Area Tecnica.

Buona conoscenza programmi di lavoro pacchetto office.  
Buona conoscenza e padronanza di autocad (2D).

*Incarichi*

Ho svolto incarichi professionali temporanei ed occasionali presso:

- l'ufficio tecnico del Comune di Veronella (VR) da febbraio a settembre 2009;
- l'ESEV, Ente Scuola Edile di Verona, come docente al corso di "Capomastro Base", da novembre 2008 a giugno 2009;

*Patente*

**B**



**COMUNE DI ILLASI**  
**PROVINCIA DI VERONA**

**DECRETO N. 15 DEL 01-09-2015**

**Ufficio: SINDACO**

**Oggetto: Conferimento incarico all'arch. Marco Zandona' di responsabile dell'area tecnica dal 1.09.2015 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.**

**IL SINDACO**

VISTI gli artt. 51 e 52 dello Statuto comunale;

VISTI, inoltre, gli artt. 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000;

LETTO in particolare il comma 3 dell'art. 107 che recita:

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilita' delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonchè i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 7.5.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica della dotazione organica del personale dipendente, il programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e gli indirizzi per la copertura del fabbisogno del personale per l'anno 2015;

RICORDATO che attualmente presso l'Ente e' in servizio personale inquadrato nella categoria D del CCNL comparto Regioni EELL;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (D. Lgs. N. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26.08.2015, è stato modificato l'art. 8 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 115/2000, esecutiva, e s.m.i., prevedendo la riorganizzazione delle aree dell'Ente assegnandovi il personale:

- area segreteria e biblioteca;
- area finanziaria e affari generali;
- area tecnica;
- area demografici ed istruzione;

RICORDATO che il conferimento degli incarichi è effettuato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. 31.03.1999, dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, sulla base delle attitudini e capacità professionali e delle specifiche competenze organizzative possedute;

RICHIAMATO il curriculum vitae dell'arch. Marco Zandonà che attesta l'idoneità a ricoprire la posizione di responsabile dell'area tecnica;

RICHIAMATA la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in data 19.03.2015 acquisita al prot. del Comune in data 1.09.2015 al n. 7837;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 150/2009 e il Decreto Legislativo n. 165/2001;

RITENUTO, quindi, di assegnare la responsabilità dell'area tecnica all'arch. Marco Zandonà dalla data del presente decreto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

#### DECRETA

1) di assegnare al dipendente Arch. Marco Zandonà, Istruttore Direttivo categoria giuridica D1 categoria economica D1, la responsabilità dell'Area tecnica dal 1.9.2015 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

2) di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

3) di dare atto che la dipendente teste' incaricato verrà corrisposto il trattamento economico mensile pari all'indennità di posizione di € 769,23 oltre l'indennità di risultato fino al limite massimo pari al 25% dell'indennità di posizione secondo quanto previsto nel vigente CCNL di categoria demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti

contabiliti;

4) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.



Il Sindaco  
dott. Paolo Terulli

Certificato di pubblicazione n. 609

Copia del presente decreto viene oggi  
pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi  
rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi

il 07-09-2015

firma

