

COMUNE DI ILLASI

Provincia di Verona

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei dati

documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

31.12.2017	5.243
31.12.2018	5.165
31.12.2019	5.153
31.12.2020	5.213
31.12.2021	5.213

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE: composizione deleghe

Carica	Nominativo	Deleghe	In carica dal
Sindaco	Paolo Tertulli	Bilancio, organizzazione, personale e Giunta Unione Comuni Verona Est, Urbanistica ed edilizia privata, Cultura, festività e celebrazioni.	11/06/2017 (secondo mandato)
Vicesindaco	Emanuela Ruffo	Tributi ed entrate locali, Pubblica istruzione e formazione musicale, Concessioni e servizi cimiteriali,	20/06/2017
Assessore	Cesarino Venturini	Pratica sportiva e agricoltura	1/10/2019
Assessore	Maria Finetto	Sostegno alla persona, Biblioteca comunale, Organizzazione dei servizi socio-sanitari,	20/06/2017
Assessore	Michele Taioli	Ecologia e ambiente, Protezione Civile, Viabilità ed edilizia patrimoniale e scolastica.	20/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente Sindaco	Paolo Tertulli	30.06.2017
Consigliere	Emanuela Ruffo	30.06.2017
Consigliere	Piero Comparoto	30.06.2017
Consigliere	Maria Finetto	30.06.2017
Consigliere	Michele Taioli	30.06.2017

Consigliere	Mariapia Garavaglia	30.06.2017
Consigliere	Simone Castagnini	30.06.2017
Consigliere	Cesarino Venturini	30.06.2017
Consigliere	Nadia Bosaro	30.06.2017
Consigliere	Giovanni Battocchio	30.06.2017
Consigliere	Giuseppe Fasoli	30.06.2017
Consigliere	Giulia Dal Forno	30.06.2017
Consigliere	Paolo Fasoli	30.06.2017

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree funzionali, Settori e Uffici.

L'Area funzionale rappresenta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente deputata allo svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di Servizi e Uffici e caratterizzata dall'elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, affidabile alla direzione anche di un Dirigente assunto al di fuori della dotazione organica.

Il Servizio è un reparto organizzativo caratterizzato da un complesso omogeneo di attività e costituisce un'articolazione dell'Area.

L'Ufficio costituisce un'unità operativa interna al Servizio che gestisce l'intervento e ne garantisce l'esecuzione in specifici ambiti della disciplina o della materia, espletando attività di erogazione di servizi alla collettività.

L'organizzazione interna delle Aree è adottata, con atto formale assunto con i poteri del privato datore di lavoro, dal relativo Responsabile.

La struttura organizzativa, approvata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, si articola nelle seguenti Aree, comprensive dei seguenti Settori:

SEGRETARIO COMUNALE

AREE

Area 1 – Amministrativa

Settore 1 – Segreteria e Affari Generali

- Segreteria
- Protocollo e Archivio

Settore 2 – Servizi demografici e servizi alla personale

- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Polizia Mortuaria
- Servizi alla persona
- Biblioteca
- Istruzione Scolastica
- Commercio

Area 2 – Finanziaria

Settore 3 – Bilancio e programmazione

- Bilancio, mutui, economato, tributi comunali, tesoreria e contabilità fiscale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Gestione cimiteri comunali

Settore 4 – Entrate comunali

- Gestione completa dei tributi ICI/IMU – TARI – Cosap e imposta comunale pubblicità (ora canone unico)

Area 3 – Tecnica

Settore 5 – Lavori pubblici e patrimonio

- Lavori pubblici , safety e security
- Patrimonio

Settore 6 – Governo del territorio

- Urbanistica ed edilizia privata

Numero totale personale dipendente:

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1	0	C.1	0
A.2	0	C.2	2
A.3	0	C.3	1
A.4	1	C.4	2
A.5	0	C.5	2
B.1	0	D.1	2
B.2	0	D.2	1
B.3	1	D.3	
B.4	0	D.4	
B.5	2	D.5	
B.6		D.6	1
B.7	1	Dirigente	
TOTALE	5	TOTALE	11

Totale personale al 31-12-2021

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
A	0	1	A	0	0
B	0	3	B	0	0
C	0	3	C	0	3
D	0	2	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA-AMMINISTRATIVA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	0	C	0	1
D	0	0	D	0	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE]		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
A	0	0	A	0	1
B	0		B	0	4
C	0		C	0	9
D	0		D	0	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE		
				0	16

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL. Sindaco e Consiglio sono stati eletti a seguito delle consultazioni tenutesi il 11 giugno 2017.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Area 1 – Amministrativa

Comprende le attività della Segreteria/affari generali, biblioteca comunale, servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva), statistica, protocollo e archivio, istruzione scolastica.

Area 2 – Finanziaria

Comprende le attività relative al bilancio, mutui, economato, tesoreria e contabilità fiscale, la gestione giuridica ed economica del personale, la gestione delle entrate comunali.

Area 3 – Tecnica

Comprende le attività dei lavori pubblici, la manutenzione dei beni pubblici e la gestione dell'urbanistica ed edilizia privata.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Esercizio 2017 inizio mandato – rispettati tutti parametri obiettivi deficitarietà come da allegato prospetto al rendiconto 2017

Esercizio 2020 fine mandato con ultimo rendiconto approvato - – rispettati tutti i parametri obiettivi deficitarietà come da allegato prospetto al rendiconto 2020

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNIAI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI ILLASI	Prov.	VR
------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo di mandato, non sono state apportate variazioni allo Statuto Comunale, mentre sono stati approvati nuovi regolamenti, nonché approvate delle modifiche ai regolamenti in essere,

aggiornandoli alle nuove normative:

Regolamenti approvati dal Consiglio Comunale

- deliberazione n. 5 del 26.9.2018 “Addizionale comunale IRPEF. Approvazione del regolamento e determinazione dell’aliquota anno 2018”
- deliberazione n. 25 del 1.6.2018 “Approvazione regolamento degli interventi e delle attività di informazione e comunicazione istituzionale”.
- deliberazione n. 26 del 1.6.2018 “Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili”
- deliberazione n. 39 del 6.9.2018 “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”.
l’istituzione ed il funzionamento della consulta civica permanente.
- deliberazione n. 40 del 6.9.2018 “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento della consulta civica permanente.
- deliberazione n. 4 del 29.3.2019 “Addizionale comunale IRPEF. Approvazione del regolamento e determinazione dell’aliquota anno 2019”
- deliberazione n. 7 del 29.3.2019 “Modifica al regolamento per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”
- deliberazione n. 4 del 5.8.2020 “Approvazione regolamento per l’applicazione della nuova IMU – Imposta municipale propria dal 1.1.2020”
- deliberazione n. 14 del 28.9.2020 “Approvazione regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti – TARI con decorrenza dal 1.1.2020”
- deliberazione n. 9 del 31.3.2021 “Approvazione regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblica e regolamento per l’applicazione del canone di concessione per l’occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati con decorrenza dal 1.1.2021”
- deliberazione n. 18 del 28.6.2021 “Approvazione regolamento per la disciplina della tassa rifiuti TARI con decorrenza dal 1.1.2021”
- deliberazione n. 23 del 28.6.2021 “Modifica al regolamento edilizio comunale – deroghe ai caratteri formali per interventi edilizi volti al risparmio ed efficientamento energetico”
- deliberazione n. 29 del 23.7.2021 “Approvazione regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria”
Modifica al regolamento edilizio comunale – deroghe ai caratteri formali per interventi edilizi volti al risparmio ed efficientamento energetico”

Regolamenti approvati dalla Giunta Comunale

- deliberazione n. 59 del 7.5.2018 “Regolamento europeo. Atto di indirizzo per l’adeguamento alle nuove disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale alla loro circolazione”.
- deliberazione n. 34 del 8.5.2019 “Approvazione del regolamento sull’area delle posizioni organizzative”
- deliberazione n. 81 del 27.11.2019 “Modifiche al regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance”
- deliberazione n. 56 del 10.11.2020 “Esame ed approvazione del regolamento temporaneo per l’adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all’emergenza sanitaria Covid 19”
- deliberazione n. 39 del 3.9.2021 “Modifica al regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Esame ed approvazione”.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Con il restyling eseguito con la legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2014) viene introdotta l'imposta IUC che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU/TASI) e alla produzione di rifiuti (TARI) e l'attività dell'Amministrazione si orienta verso una piena comunicazione con i cittadini necessaria e indispensabile per una politica di adesione e di denuncia spontanea dei cittadini agli obblighi tributari.

Viene istituita la TARI: l'Ente ha dovuto affrontare una diversa modalità di calcolo del tributo.

In particolare si è passati da un calcolo per metro quadrato ad un calcolo per tariffe fissa e variabile, computando quindi anche il numero dei componenti i nuclei familiari. Il costo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani viene coperto al 100% dalla tassa versata dagli utenti secondo le nuove disposizioni di ARERA.

Nel periodo di riferimento, ma soprattutto dall'anno 2020, viene intensificata l'attività degli accertamenti sulle imposte IMU e TASI e recupero dell'evasione della TARI, compatibilmente con le criticità emerse durante la fase di pandemia da Covid 19. L'ufficio tributi, oltre che assicurare i vari adempimenti attribuiti per Legge e Regolamenti svolge, di fatto, tutti gli adempimenti necessari al buon svolgimento del servizio.

Infine, come indicato nelle tabelle successive, si evidenzia che nell'arco temporale del mandato amministrativo è rimasta invariata la pressione tributaria locale, ad eccezione dell'addizionale IRPEF che nell'anno 2019 è stata stabilita l'aliquota pari allo 0,8 per mille, al fine di garantire gli equilibri di bilancio con una spesa programmata coerente con le risorse finanziarie disponibili.

2.1.1. IMU e TASI

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	3,6 x mille	3,6 x mille	3,6 x mille	3,6 x mille	3,6 x mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita – beni merce	2,0 x mille	2,0 x mille	2,0 x mille	2,5 x mille	2,5 x mille
fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	8,2 x mille	8,2 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille
Altri immobili	8,2 x mille	8,9 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	1,0 x mille	1,0 x mille
terreni agricoli	0	0	0	0	0
aree fabbricabili	8,2 x mille	8,2 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita – beni merce	2,4 x mille	2,4 x mille	2,4 x mille		-
fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	2,4 x mille	2,4 x mille			-
Altri immobili	2,4 x mille	2,4 x mille			-
Fabbricati rurali e strumentali	2,4 x mille	2,4 x mille			-
terreni agricoli					-
aree fabbricabili	2,4 x mille	2,4 x mille			-
					-

2.1.2. IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020

Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,80	0,80
Fascia esenzione	--	--	--	--	--
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. TARI

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio in euro	572.500	575.000	644.013	604.659	641.154

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione consiliare n. 6 del 15.03.2013 è stato approvato dall'Ente il regolamento dei controlli interni così come previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL e successive modifiche approvate con D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 213/2012.

Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Sono soggetti del Controllo Interno:

- il Segretario Comunale/Generale;
- il Responsabile del Servizio finanziario;
- i Responsabili dei Servizi;
- l'Organo di Revisione economico-finanziaria

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui al titolo II^A del regolamento comunale si suddivide controllo preventivo (Capo I) e controllo successivo (Capo II)

Il controllo preventivo della regolarità amministrativa è assicurata, nella fase di formazione del provvedimento, dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. In caso di parere di regolarità tecnica non favorevole deve essere indicata una idonea motivazione.

Al Segretario comunale spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 ed

esclusivamente per le materie a contenuto tecnico giuridico o ordinamentale, secondo gli orientamenti consolidati della Corte dei Conti.

Sulle proposte di deliberazioni il Segretario Comunale effettua la verifica sulla base dei seguenti indicatori:

- e) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- f) correttezza e regolarità delle procedure;
- g) correttezza formale nella redazione dell'atto.
- h) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti amministrativi è effettuato dal Segretario Generale/Comunale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione.

Fasi di controllo

Al fine di procedere al controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali, si procede al riscontro dal registro generale del totale degli atti assunti nel periodo oggetto di controllo e alla loro suddivisione per area.

Inoltre, ai sensi del predetto Regolamento comunale sui controlli interni, il Segretario Comunale, come nelle sue facoltà ed anche in applicazione e coerentemente a quanto previsto nel vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed i sistemi di controllo interno, procede al controllo a campione degli atti di affidamento dell'Ente, nell'intervallo temporale interessato, estrapolando l'elenco – con la collaborazione di un dipendente comunale – dall'applicativo in uso nell'Ente.

Si procede dunque a selezionare un campione pari al 10% degli atti di ciascuna Area e dei contratti tramite il generatore di numeri casuali, seguendo l'ordine dei numeri estratti fino ad esaurimento degli atti da controllare per ciascuna Area.

L'estrazione a sorte dei numeri corrispondenti alle determinazioni è effettuata alla presenza di un dipendente comunale.

Per quanto riguarda il Controllo contabile e il parere di regolarità contabile: qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

L'organo di revisione economico-finanziaria, istituito ai sensi dell'articolo 234 del TUEL, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio Comunale le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate dandone contestuale comunicazione al Segretario e al Nucleo di Valutazione.

Inoltre: su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantisce l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.

Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

Nelle proposte di deliberazioni che comportano impegno di spesa, la copertura finanziaria è attestata dal responsabile del servizio economico finanziario in sede di parere di regolarità contabile.

Il controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- b) per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- c) per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

Controllo sugli equilibri finanziari.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del servizio finanziario sia in fase di approvazione dei documenti programmatici, sia durante tutta la gestione. Con cadenza almeno trimestrale, in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione o in occasione dell'adozione di altri atti contabili quali bilancio di previsione, assestamento di bilancio, rendiconto della gestione, variazioni di bilancio, ecc., il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso tali istruttorie attestanti il permanere degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Qualsivoglia equilibrio o scostamento rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 6 del decreto legislativo n. 267/2000 e secondo le disposizioni del vigente regolamento di contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione:

Personale:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 3.7.2015, parzialmente modificato con deliberazioni n. 104 del 11.11.2015 e n. 81 del 27.11.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e di tutti gli altri dipendenti del Comune di Illasi. Il regolamento e la metodologia, sono condivisi da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Verona Est.

L'Unione stessa provvede alla nomina dell'organismo individuale di valutazione (OIV).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20.5.2019, l'Amministrazione ha approvato la

graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 a decorrere dal 21.5.2019 deliberando, tra l'altro i criteri di graduazione delle posizioni organizzative.

Area 3 – Tecnica

Lavori pubblici 2017-2022

Gli investimenti inseriti nell'iniziale programma di mandato hanno subito in questi cinque anni notevoli riprogrammazioni per fare spazio alle linee di finanziamento ministeriali, che hanno imposto metodologie e tempi di esecuzione particolarmente rigidi.

Il Comune di Illasi ha dovuto inoltre tenere conto della cronica carenza di personale, cui si è potuto porre rimedio solo a partire dal 2020-2021, con il mutato quadro di regole per i reclutamenti.

Con riferimento a opere inserite nei vari programmi triennali OO.PP. sono state comunque realizzate le seguenti opere pubbliche:

- ✓ Lavori di "Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2016". CUP D57H15001490004;
- ✓ Percorso turistico "Dorsale della Storia- Vecia via della Lana"- CUP D57H17000590005;
- ✓ "Interventi di asfaltatura e sistemazione strade comunali: via Bonfiglio, via Sorcè di sopra, via Ungheria, viale Rimembranza, strada in località Forziello – Anno 2018". CUP D57H18001770004;
- ✓ "Intervento di messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione in Corso D. Alighieri nel tratto compreso tra l'incrocio con via Domegiano e l'incrocio con Viale della Rimembranza" – CUP D54E19000130005;

Con riferimento a opere inserite nei vari programmi triennali OO.PP. si è arrivati a svolgere la fase progettuale, e in taluni casi ad avviare l'appalto, per le seguenti opere:

- ✓ "Intervento di costruzione del nuovo polo scolastico di Illasi" - CUP D59H180002280005;
- ✓ "Intervento di miglioramento della sicurezza nel tratto di viabilità provinciale della SP 37a "Dei Ciliegi" in via San Monte"- CUP D51B18000580007;
- ✓ "Risoluzione dell'intersezione tra la Strada provinciale 100 'della Val d'Illasi' e la Strada provinciale 37/a 'dei Ciliegi', con sistemazione dell'incrocio tra Via Domegiano e Via Rodezzo sulla Strada provinciale 10 e con previsione idonea di nuovo eventuale innesto all'area ovest dell'abitato di Illasi" - CUP D51B1900028000;
- ✓ "Riqualificazione dell'ecocentro comunale – CUP D54H18000230004";
- ✓ "Messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione all'interno del centro abitato di Illasi e Cellore e lungo la S.P. 10 della "Val d'Illasi – Anno 2021" - CUP D59J21000000001;
- ✓ "Lavori di restauro conservativo della chiesetta di San Colombano" – CUP D53G18000010009.

Con riferimento a opere non inserite nei vari programmi triennali OO.PP. in quanto di importo inferiore a € 100.000,00 sono state realizzate le seguenti opere:

- ✓ Intervento di messa in sicurezza della strada comunale "Monte di Colognola Bocca Scalucce – Località San Felice" mediante consolidamento del fondo e realizzazione di opere di regimazione idrica superficiale" - CUP D57H16000740006;
- ✓ Lavori di "Messa in sicurezza del torrente Prognello (Prognolo) a Cellore di Illasi con la posa di uno scatolare in sostituzione della tubazione esistente" - CUP D54J19000000004;

- ✓ “Messa in sicurezza e riqualificazione dell’impianto di pubblica illuminazione in via XXV Aprile a Cellore d’Illasi” – CUP D59J19000210001;
- ✓ Manutenzione straordinaria della copertura della Palestra delle scuole medie CUP - D55H18000640004;
- ✓ “Intervento di manutenzione straordinaria della copertura del Palazzetto dello sport” - CUP N. D55H18000520004;
- ✓ “Messa in sicurezza e riqualificazione dell’impianto di pubblica illuminazione lungo la S.P. 10 della Val d’Illasi” – CUP D59J20000370001;
- ✓ “Interventi di adeguamento degli edifici scolastici comunali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19” – CUP D53G2000082000;
- ✓ “Interventi di consolidamento e messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Sotto Verdelli in loc. Arano e di un tratto della strada comunale in loc. Fenil del Monte” - CUP D57H21010260004;
- ✓ “Interventi di adeguamento dell’edificio comunale adibito a Caserma dei Carabinieri in Via San Bartolomeo ad Illasi” CUP D57H16000740006;
- ✓ Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento degli spazi di servizio e per attività didattiche della scuola primaria e secondaria di Illasi - CUP D57H21005240004;
- ✓ “Lavori di adeguamento e riqualificazione area camper comunale "Paolo Zaffani" in loc. S. Giustina” - CUP D51E14000390009.
- ✓ Realizzazione dei attraversamenti pedonali in centro abitato lungo la SP n. 10 della Val d'illasi”, facenti parte dell’opera “Interventi a favore della sicurezza stradale e idraulica in vari punti del territorio comunale – CUP D51B14000270004”;
- ✓ “Lavori di fornitura e posa del nuovo rivestimento del campo da tennis comunale sito presso gli impianti sportivi di piazzale Olimpia” ad Illasi. C.I.G. ZF31EA97F8;
- ✓ Lavori di fornitura e posa di un prefabbricato (anche in legno) da collocare presso il cortile delle scuole di Illasi e da adibire garage a servizio dei mezzi dell'associazione AUSER;
- ✓ “Fornitura e posa del nuovo rivestimento del campo da tennis comunale sito presso gli impianti sportivi di piazzale Olimpia”m (campo n. 2)

Con riferimento a opere non inserite nei vari programmi triennali OO.PP. in quanto di importo inferiore a € 100.000,00 si è dato inizio all’iter procedurale relativo alla realizzazione delle seguenti opere:

- ✓ “Lavori di manutenzione straordinaria presso la copertura della palestra delle scuole medie di Illasi”;
- ✓ “Lavori di manutenzione straordinaria del manto di copertura dell’immobile di proprietà comunale sito in vicolo Broletto ad Illasi”;
- ✓ “Verifica della vulnerabilità sismica e rilievo architettonico dell’ immobile di proprietà comunale adibito a Caserma dei Carabinieri”;
- ✓ Lavori di estensione dell’impianto pubblica illuminazione mediante realizzazione di nuovi punti luce in loc. Grazioi - CUP D51B21004640004;
- ✓ “Intervento di sostituzione della caldaia presso l’immobile comunale adibito a Caserma dei Carabinieri sito in Via San Bartolomeo ad Illasi”;
- ✓ “Manutenzione straordinaria della caldaia a servizio della copertura campo da tennis comunale mediante sostituzione del generatore d’aria”.

Gestione del patrimonio 2017-2022

I servizi volti alla manutenzione del patrimonio comunali in capo all’ente sono stati svolti sulla base delle disponibilità di bilancio.

Con il personale dipendente del Comune e con personale esterno, all'uopo incaricato, sono stati svolti i principali servizi manutentivi di pulizia, sfalcio erba presso le aree e viabilità pubbliche nonché, con riguardo alla manutenzione viaria, sono stati eseguiti interventi di piccole sistemazioni stradali e di sostituzione e posa di segnaletica stradale verticale.

Si è potuto, con l'ausilio di ditte esterne specializzate, garantire annualmente i seguenti servizi manutentivi:

- manutenzione viabilità comunali (interne ed esterne al centro abitato);
- manutenzione delle arre verdi e manutenzioni cigli stradali di alcune viabilità comunali e provinciali (extraurbane);
- manutenzione degli impianti semaforici e attraversamenti pedonali luminosi;
- manutenzione agli impianti elettrici degli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti idraulici presso gli edifici comunali;
- manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- manutenzione degli ascensori e piattaforme elevatrici di proprietà comunale;
- manutenzione e controllo presidi antincendio presso gli edifici comunali.

Con riguardo all'impianto di illuminazione pubblica con Deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019 è stato approvato il "Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (P.I.C.I.L.) ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera a) della L.R. 7 agosto 2009 n. 17".

Con riguardo infine al patrimonio immobiliare è stata adottata la seguente atto:

Deliberazione di C.C. n. 13 del 26/02/2018 - Edificio di edilizia residenziale pubblica sito in Via San Bartolomeo costruito su area concessa in diritto di superficie. Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà a favore della signora Catanzaro Leonarda, proprietaria dell'unità abitativa sita in via San Bartolomeo n. 27 facente parte dello stesso edificio. Approvazione perizia di stima.

Gestione del territorio 2017-2022

Studio e approvazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT):

- Il PAT è stato approvato, con modifiche d'ufficio ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale Veneto n. 11/2004, con deliberazione del Presidente della Provincia di Verona n. 62 del 01/07/2020;
- è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione del Piano degli Interventi (PI) mediante l'affidamento dei vari incarichi tecnici di carattere specialistico; il "Documento del Sindaco", così come previsto dall'articolo 18, comma 1, della Legge Regionale 23 aprile 2004, n.11 e s.m.i., è stato illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 31.01.2022 (deliberazione di C.C. n. 02/2022); l'iter di approvazione del PI proseguirà, ai sensi dell'art.18, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale 23 Aprile 2004, n. 11, con le procedure di concertazione per la formazione della "Primo Piano degli Interventi – PI" di Illasi a carattere tematico e puntuale;
- in tema di urbanistica e pianificazione del territorio il Consiglio Comunale ha adottato i seguenti provvedimenti:
 - ✓ Deliberazione di C.C. n. 32 del 02/07/2018 – Area verde "Boschetto Nord". Piano Regolatore Generale – Deroga all'utilizzo in Z.T.O. F – "Zone a servizi per attrezzature di pubblico interesse"
 - ✓ Deliberazione di C.C. n. 40 del 12/11/2018 – Istanza S.U.A.P. N. 02639000237-04102017-1649 Prot. 0145355 del 14/10/2017. Ditta SAN FELICE S.A.S. DI GUZZO MARTINA, LISA & C. -

Ampliamento di un edificio adibito ad attività produttiva-ricettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 55/2012 e s.m.i. – Parere favorevole di accoglimento e approvazione schema di convenzione.

- ✓ Deliberazione di C.C. n. 21 del 01/07/2019 - Istanza edilizia di ampliamento della "Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea" ai sensi dell' art. 10 della L.R. n. 22/2002 Deroga al codice di servizio assegnato dallo strumento urbanistico di cui alla Z.T.O. F – Zone a servizi per attrezzature pubbliche e di pubblico interesse.
- ✓ Deliberazione di C.C. n. 2 del 28/05/2020 - Istanza SUAP n. 01262000233-23112018-1505 Prot. 0187561 del 03/12/2018. Approvazione intervento di edilizia produttiva della ditta Torneria Sabaini srl con sede in Illasi (VR), Via Ponte Svizzeri n. 3 in variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 4 della LR n. 55/2012.
- ✓ Deliberazione di C.C. n. 23 del 28/06/2021 – Modifica al regolamento edilizio comunale – Deroghe ai caratteri formali per interventi edilizi volti al risparmio energetico.
- ✓ Deliberazione di C.C. n. 24 del 28/06/2021 – Approvazione del cambio di grado di protezione da GP6 "GP6 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICI PRIVI DI VALORE ARCHITETTONICO", a "GP7 DEMOLIZIONE SENZA RICOSTRUZIONE" di un edificio sito nel centro storico in Loc. San Monte

Area 1 – Amministrativa

Istruzione pubblica:

Servizio mensa scolastica: il servizio è stato regolarmente garantito, nel presso di Cellore mediante la stipula di una convenzione con la locale scuola dell'infanzia, in quanto non è presente l'aula mensa nella struttura. Per quanto riguarda invece il plesso di Illasi, con apposita gara indetta dalla CUC dell'Unione di Comuni Vr est è stata incaricata la ditta. Dall'anno scolastico 2021-2022 è stata informatizzata la gestione dei pagamenti e agli utenti viene inviato un avviso PAGO PA tramite e-mail e/o app IO per i pagamenti delle varie rate. Questo permette un controllo più agevole degli insoluti.

Fornitura libri di testo: in osservanza della direttiva impartita dalla Regione Veneto, agli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunali vengono forniti i libri di testo gratuitamente tramite il sistema delle cedole libraria. Le famiglie prenotano i libri di testo nel punto vendita che preferiscono, consegnano la cedola libraria e poi il comune paga la fattura relativa a queste forniture.

Per la gestione sia del servizio mensa che delle cedole librarie, sul sito internet del Comune di Illasi è stata creata una sezione apposita con i moduli di iscrizione al servizio mensa scolastica e la modulistica relativa alle cedole librarie, affinché gli utenti possano compiere tutte le operazioni necessario senza recarsi in municipio.

Gestione sito internet

Negli ultimi anni, il sito internet del comune è diventato lo strumento principale per l'informazione della popolazione e la pubblicazione di molti dati. A questo proposito, il settore amministrazione trasparente è stato implementato come da normativa vigente. Il comune si sta attivando anche per poter gestire le istanze on line affinché i cittadini possano richiedere vari documenti o possano gestire i procedimenti amministrativi direttamente da casa.

Gestione flussi documentali

Come prevede la normativa vigente e le direttive dell'AGID, si è dato avvio alla completa digitalizzazione degli atti amministrativi. Attualmente, le deliberazioni di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale, le determinazioni e gli atti di liquidazione sono nativi digitali, per cui questi atti sono stati digitalizzati. E' stato approvato il manuale di conservazione e protocollazione, il quale prevede la scannerizzazione (nel limite del formato A4) dei documenti cartacei che

pervengono all'ufficio protocollo. E' stato anche attivato l'invio in conservazione di tutti gli atti digitali, delle fatture elettroniche, dei documenti digitali che arrivano all'ufficio protocollo come previsto dalle direttive AGID.

Innovazione tecnologica.

In conseguenza dell'epidemia COVID 19 e della necessità di implementare il lavoro agile, ai dipendenti che ne avevano la necessità è stata attivata una linea dedicata VPN affinché possano lavorare da remoto, con il proprio computer personale oppure con dei pc portatili acquistati per questa necessità. Questo ha comportato un cambiamento organizzativo del lavoro dei dipendenti comunali e si è riusciti a gestire in maniera efficiente l'emergenza da COVID 19. Sono state organizzate in modalità da remoto anche le sedute di Giunta Comunale e i Consigli Comunali. E' stata attivata (come prevede la normativa) la possibilità da parte degli utenti di pagare i dovuti al comune tramite l'avviso di pagamento PAGO PA, utilizzando il canale MyPay fornito dalla Regione Veneto e questo ha permesso al Comune di Illasi di partecipare al riparto di contributi statali erogati a fronte della digitalizzazione dei pagamenti tramite questo canale.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 3/07/2015, è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27.11.2019.

Il regolamento disciplina le linee generali del ciclo di gestione della performance nonché il sistema premiale per i dipendenti, in virtù dei principi dettati dal decreto legislativo n. 150/2009.

Tale regolamento contempla: le finalità, la trasparenza, il ciclo di gestione della performance, il sistema integrato di pianificazione e controllo, gli obiettivi, la performance organizzativa, la performance individuale, il sistema di misurazione e valutazione della performance, il monitoraggio e interventi correttivi, la verifica finale e rendicontazione dei risultati, la valutazione delle performance, il nucleo di valutazione, i criteri per la valorizzazione ed merito ed incentivazione della performance, gli strumenti di incentivazione monetaria, i premi annuali sui risultati della performance, i progetti strategici e di riorganizzazione, le progressioni economiche, la procedura di conciliazione, la revisione e miglioramento del processo di valutazione e la trasparenza.

Gli obiettivi sono assegnati con il PEG e devono essere tendenzialmente individuati uno o più indicatori ed i relativi target al fine di consentire la misurazione e la valutazione della performance. Gli indicatori devono essere definiti sulla base del Sistema di valutazione e incentivazione della performance delineato dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite dalla Giunta Comunale all'interno del PEG su proposta dell'Assessore/Segretario Comunale/Responsabili d'Area competenti.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del D.Lgs. 267/2000:

Il Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Illasi è stato adottato ai sensi dell'art. 1 commi 611 e 612 della legge 23.12.2014 n. 190, con documento del 31.12.2015, inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti con protocollo n. 12597. Con deliberazione di Consiglio

Comunale n. 43 del 30.12.2021 è stata approvata la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31.12.2020, così meglio riportate:

denominazione	Funzioni attribuite e servizi svolti	tipologia partecipazione	quota partecip.
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Governa il servizio idrico integrato di 97 Comuni della Provincia di Verona (competenze prima in capo alla soppressa Autorità d'Ambito Veronese). Il servizio idrico integrato è l'insieme dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili e di fognatura e depurazione delle acque reflue	enti strumentali partecipati	0,58%
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	Gestisce il servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e recupero materiali; è individuato come Ente Responsabile di Bacino ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1752 del 25 maggio 1999, e come Ambito provvisorio secondo le prescrizioni della legge regionale 21 gennaio 2000 n. 3	enti strumentali partecipati	1,89%
CONSORZIO VAL D'ILLASI SERVIZI – IN LIQUIDAZIONE	Il Consorzio si occupava dell'organizzazione e della gestione associata del servizio acquedotto; tale attività è stata affidata dal Consiglio di Bacino Veronese ad Acque Veronesi scarl	enti strumentali partecipati	20,16%
O.V.I.GAS SRL	La Società si occupa gestione della rete di distribuzione del gas metano	società partecipata a totale capitale pubblico	33,00%
ACQUE VERONESI SCARL	La Società è affidataria della gestione del servizio idrico integrato per il Comuni del Consiglio di Bacino Veronese	società partecipata a totale capitale pubblico, <i>affidataria SPL in house</i>	0,09%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	E' un ente destinato, in base alla LRV n. 52/2012, a subentrare nelle funzioni di programmazione, affidamento e vigilanza del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani al Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero. Il subentro tra i due enti è in fase di definizione e il Consiglio di Bacino Verona Nord non ha ancora approvato il proprio bilancio di previsione non risultando pertanto operativo	enti strumentali partecipati	1,31%
VIVERACQUA SCARL	La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune fra i soggetti gestori dei servizi idrico integrato del Veneto; svolge attività e fornisce servizi a favore dei consorziati	società partecipata indiretta a totale capitale pubblico	0,02%
MEGARETI SPA	La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività di realizzazione, gestione, manutenzione e sviluppo delle reti del gas naturale, dell'energia elettrica, del calore e di altri prodotti energetici e di distribuzione degli stessi	società partecipata indiretta a totale capitale pubblico	0,08%

Comune di Illasi prot. n. 2003899 del 19-04-2022 art. 11

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.962.576,68	3.410.546,04	3.575.525,70	3.722.941,07	No approvato	-1,06%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	78.176,72	71.690,30	475.399,46	261.819,63		11,45%

TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	21.398,34	0,00	0,00	0,00		DIV#
TOTALE TITOLI	4.062.151,74	3.482.236,34	4.050.925,16	4.440.573,65		0,91%

(*) trattasi di devoluzione mutuo debito residuo

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.952.846,89	2.958.775,69	3.004.572,62	3.235.604,04	No approvato	0,91%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	581.942,94	293.786,90	590.726,86	385.149,70	No approvato	-15,1%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	135.825,63	169.943,30	177.759,15	127.076,75	No approvato	-1,06%
TOTALE TITOLI	3.670.615,46	3.062.505,89	3.773058,63	3.747.830,49	No approvato	0,97%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	441.245,19	475.188,32	498.555,92	429.102,21	No approvato	-1.02%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	441.245,19	475.188,32	498.555,92	429.102,21	No approvato	-1.02%

3.2. Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese non ricorrenti	94.718,34	47.360,02	212.700,00	180.000,00	No approvato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	121.992,14	160.169,44	88.664,59	72.392,64	No approvato
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.962.576,68	3.410.546,04	3.575.525,77	3.722.941,07	No approvato
Spese titolo I	2.952.846,89	2.958.775,69	3.004.572,62	3.235.604,04	No approvato
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	160.169,44	88.664,59	72.392,64	46.123,09	No approvato
Trasferimenti in conto capitale	135.825,63	66.666,00	66.666,00	66.666,00	

Rimborso prestiti parte del titolo IV	224.130,13	169.943,30	177.759,15	127.076,75	No approvato
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	74.235,38	14.640,14	42.004,56	118.233,42	No approvato
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	59.500,00	66.666,00	No approvato
Saldo di parte corrente	780.550,45	348.666,06	538.004,51	551.431,25	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	430.241,66	451.282,85	730.925,64	422.580,62	No approvato
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	319.417,17	380.251,88	590.576,78	662.362,07	No approvato
Entrate titolo IV V VI	99.575,06	71.690,30	475.399,46	261.819,73	No approvato
Spese titolo II	581.942,94	293.786,97	590.726,86	385.149,70	No approvato
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	380.251,88	590.576,78	662.362,07	900.950,91	No approvato
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	59.500,00	66.666,00	No approvato
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	74.235,38	14.640,14	42.004,56	118.233,42	No approvato
-Trasferimenti in conto capitale	135.825,63	66.666,00	66.666,00	66.666,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	-51.370,68	70.887,14	627.974,39	75.760,39	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2017

Riscossioni	(+)3.941.455,69	
Pagamenti	(-) 4.090.904,25	
Differenza	(-) 149.448,56	
Residui attivi	(+)1.551.473,26	
Residui passivi	(-) 706.261,43	
Differenza	(+) 845.211,83	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 695.763,27

Anno 2018

Riscossioni	(+)3.864.018,48	
Pagamenti	(-) 3.489.112,89	

Differenza	(+) 374.905,59	
Residui attivi	(+)1.644.424,51	
Residui passivi	(-) 1.055.196,63	
Differenza	(+) 589.227,88	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 964.133,47

Anno 2019

Riscossioni	(+) 4.556.000,01	
Pagamenti	(-) 4.298.842,16	
Differenza	(+) 257.157,85	
Residui attivi	(+)1.636.906,02	
Residui passivi	(-) 1.016.941,74	
Differenza	(-) 619.964,28	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 877.122,13

Anno 2020

Riscossioni	(+)4.136.855,41	
Pagamenti	(-) 3.875.078,43	
Differenza	(+) 261.776,98	
Residui attivi	(+)1.914.048,42	
Residui passivi	(-) 1.181.119,96	
Differenza	(-) 732.928,46	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 994.705,44

Anno 2021 non approvato

Riscossioni		
Pagamenti		
Differenza		
Residui attivi		
Residui passivi		
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

Risultato di amministrazione di cui:	20 17	2018	2019	2020	2021
Per accantonamenti	800.281,66	866.999,00	1.107.842,93	1.595.175,57	No approvato
Vincolato	1.124.097,17	1.096.689,44	1.054.396,72	1.325.907,08	No approvato
Per spese in conto capitale	1.321.089,79	763.057,39	633.200,45	626.018,78	No approvato
Non vincolato	234.376,75	733.201,13	896.887,77	307.648,31	No approvato
Totale	3.479.845,37	3.459.946,96	3.692.327,87	3.854.749,74	No approvato

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	20 17	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	3.175.054,86	3.549.960,45	3.807.118,30	4.068.895,28	No approvato
Totale residui attivi finali	1.551.473,26	1.644.424,51	1.636.906,02	1.914.048,42	No approvato

Totale residui passivi finali	706.261,43	1.055.196,63	1.016.941,74	1.181.119,96	No approvato
Risultato di amministrazione	3.479.845,37	3.459.946,96	3.692.327,87	3.854.749,74	No approvato
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	No approvato

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	20 17	2018	2019	2020	2021
minori entrate emergenza Covid	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Reinvestimento quote accantonate	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Spese correnti non ripetitive	94.718,34	47.360,02	212.700,00	180.000,00	No approvato
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Spese di investimento	430.241,66	451.282,85	730.925,64	422.580,62	No approvato
Estinzione anticipata d prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	No approvato
Totale	524.960,00	498.642,87	943.625,64	602.580,62	No approvato

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2017	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	632.188,30	232.932,92	-2.479,35	396.776,03	738.752,21	1.135.528,24
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	15.557,54	15.313,54	0,00	244,00	1.415,58	1.659,58

Titolo 3 - Extratributarie	161.285,06	115.783,19	-207,38	45.294,49	188.889,54	234.184,03
Titolo 4 - In conto capitale	154.227,97	0,00	0,00	21.145,17	0,00	154.227,97
Titolo 5 - attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	26.434,88	20.411,61	-75,00	5.948,27	17.325,17	23.273,44
Totale titoli	992.293,75	384.441,26	-2.761,73	605.090,76	946.382,50	1.551.473,26

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2020 approvato	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	1.100.429,43	131.800,31	4.721,80	973.350,92	374.372,50	1.347.723,42
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	8.280,91	8.131,28	0,00	149,63	0,00	149,63
Titolo 3 - Extratributarie	233.581,19	205.132,0	0,00	28.449,19	238.070,58	266.519,77
Titolo 4 - In conto capitale	270.904,22	61.676,24	0,00	209.227,98	70.000,00	279.227,98
Titolo 5 - attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	21.110,27	4.122,14	-4.587,00	12.401,13	5.426,49	17.827,62
Totale titoli	1.636.906,02	410.861,97	134,80	1.226.178,85	687.869,57	1.914.048,42

Titolo 9	637,46	2.305,86	2.546,00	3.771,53	3.140,28	5.426,49	17.827,62
Totale	99.140,44	128.637,32	400.932,83	173.826,15	423.642,11	687.869,57	1.914.048,42

passivi	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	11.934,98	1.266,68	1.977,47	7.504,38	55.440,52	812.152,30	890.276,33
Titolo 2	0,00	4.787,69	9.596,12	19.061,29	26.697,40	109.884,40	170.026,90
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	7.576,22	2.666,73	2.943,49	14.324,67	42.453,20	50.852,42	120.816,73
Totale	19.511,20	8.721,10	14.517,08	40.890,34	124.591,12	972.889,12	1.181.119,96

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 36	% 44	% 39	% 49	Non approvato

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	Non approvato

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: ///

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V).

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	2.163.984,19	1.864.947,02	1.695.003,72	1.517.244,57	Non approvato
Popolazione residente	5.243	5.165	5.153	5.213	Non approvato
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	412,73	361,07	328,94	291,05	Non approvato

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 2,11	% 2,51	% 2,17	% 1,89	Non approvato

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** nel periodo considerato l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2016

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	
A) Crediti verso lo Stato per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00
B) Immobilizzazioni	9.032.816,87
C) Attivo Circolante	4.207.209,17
D) Ratei e Risconti	15.194,65
Totale Attivo	13.255.220,69
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) Patrimonio netto	8.650.817,86
B) Fondi per rischi e oneri	0,00
C) Trattamento di fine rapporto	0,00
D) Debiti	3.377.147,44
E) Rateri e Risconti	1.227.255,39
Totale Passivo	13.255.220,69
Conti d'ordine	441.409,31

Anno 2020

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	
A) Crediti verso lo Stato per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00

B) Immobilizzazioni	9.450.008,03
C) Attivo Circolante	5.044.963,49
D) Ratei e Risconti	0,00
Totale Attivo	14.494.971,52
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) Patrimonio netto	9.942.548,73
B) Fondi per rischi e oneri	636.847,36
C) Trattamento di fine rapporto	0,00
D) Debiti	2.374.898,95
E) Rateri e Risconti	1.540.676,48
Totale Passivo	14.494.971,52
Conti d'ordine	900.950,91

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2020

A	<i>Componenti positivi di gestione</i>	3.702.935,17
B	<i>Componenti negativi di gestione</i>	3.965.122,91
	Risultato della gestione	-262.187,74
C	<i>Proventi finanziari</i>	49.713,21
C	<i>Oneri finanziari</i>	70.225,18
	Saldo gestione finanziaria	20.511,97
D	<i>Rettifiche di valore attività finanziarie</i>	-3.793,95
E	<i>Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	-101.361,51
	<i>Imposte (Irap)</i>	50.951,35
	Risultato economico di esercizio	-438.806,52

Risultato economico negativo di esercizio di euro -438.806,52 derivante principalmente dagli accantonamenti e vincoli effettuati sull'avanzo di amministrazione in sede di chiusura del Conto del Bilancio 2020.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Nell'esercizio 2021 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 03/11/2021, derivanti da sentenza della Corte di Appello di Venezia giudizio 766/2018 R.G. sentenza n. 1213/2021 e coperto mediante l'applicazione dell'avanzo accantonato in fondo contenzioso nel risultato di amministrazione dell'esercizio finanziario 2020. Tutto trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 23, comma 5, della legge n. 289/2002.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) (*)	690.973,21	690.973,21	690.973,21	690.973,21	690.973,21

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 (*)	663.817,00	682.715,60	683.271,60	677.882,80	Rendiconto non approvato
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 22,48	% 23,07	% 22,74	% 20,95	% ndr

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Popolazione residente	5.243	5.165	5.153	5.213	5.213
<u>Spesa personale*</u> per abitante	136,56€	143,64€	143,01€	146,14€	ndr

* Spesa di personale considerate: macroaggregato 101 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Popolazione residente	5.243	5.165	5.153	5.213	5.213
N. dipendenti	17	17	16	15	18
<u>Abitanti</u> Dipendenti	308,41	303,82	322,06	347,53	289,61

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale con contratto di lavoro flessibile, come da tabella sottostante.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

anni	2017	2018	2019	2020	2021
spesa	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non presenti aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

Fondo risorse decentrate	55.017,45	57.608,24	57.761,92	56.538,04	60.282,09
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

Con nota istruttoria del 13.09.2020 la Corte dei conti ha chiesto chiarimenti in merito alla non corretta determinazione degli equilibri di bilancio in parte corrente e capitale pur rispettando l'equilibrio finale nell'esercizio 2017, nonché alla perdita di vincoli sul risultato di amministrazione 2017 relativamente alla quota destinata agli investimenti.

Il Responsabile finanziario allora nominato ha provveduto a fornire i chiarimenti richiesti dalla Corte dei conti con comunicazione prot. 9890 del 20.10.2020

Attività giurisdizionale:

Con deliberazione n. 21 del 25.11.2020 della Corte dei Conti del Veneto veniva accertato il mancato equilibri di bilancio in parte corrente e capitale pur rispettando l'equilibrio finale nell'esercizio 2017, nonché perdita di vincoli sul risultato di amministrazione 2017 relativamente alla quota destinata agli investimenti da ripristinare nei successivi esercizi finanziari come indicato nei chiarimenti forniti dal Responsabile finanziario con la suddetta comunicazione prot. 9890 del 20.10.2020.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun parere contrario da parte dell'Organo di Revisione.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa, anche in riferimento alla Legge n. 296/2006 e a quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i., nonché dai D.L. n. 78/2010 e Legge n. 228/2012, l'Ente ha provveduto in merito riducendo la spesa durante il mandato amministrativo, come emerge dai precedenti prospetti relativi alle spese correnti e alle spese del personale.

Parte V – 1. Organismi controllati:

L'Ente non ha organismi controllati.

1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie della gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del Codice Civile.

1.2. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
(*) società ed enti considerate nel G.A.P. deliberazione consiliare n. 45 del 12.11.2018							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Gestione d'ambito raccolta rifiuti			460.858,57	0.590%	340.335,71	83.741,32
ACQUE VERONESI SCARL	Distribuzione e gestione rete idrica			89.962.423,00	0,090%	13.255.743,00	1.984.636,00
CONSIGLIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Servizio raccolta rifiuti			44.130.837,00	1,852%	24.671.514,00	297.127,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020**							
(**) società ed enti considerate nel G.A.P. deliberazione consiliare n. 35 del 29.09.2021							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
COVIGAS S.r.l.	Gestione rete gas metano			218.274,00	33,00%	731.591,00	162.863,00

MEGARETI S.p.a.	Partecipata da Covigas (indiretta)		70.902.478,00	0,08%	103.304.681,00	11.172.639,00
VIVERACQUA Scarl	Partecipata da Acqueveronesi (indiretta)		1.143.218,18	7,61%	240.322,19	1.935,50
ACQUE VERONESI SCARL	Distribuzione e gestione rete idrica		93.301.151,00	0,93%	20.396.197,00	2.102.737,00
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Ente regolatore servizio idrico		541.283,67	0,08%	1.868.933,35	29.024,00
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	Ente regolatore servizio rifiuti		572.719,19	1,80%	161.907,42	53.953,19
CONSIGLIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Servizio raccolta rifiuti		18.257.144,00	1,85%	288.749,00	535,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

** ultimi rendiconti approvati al momento della stesura della presente relazione

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessun provvedimento adottato come da deliberazione di Consiglio comunale n. 46/2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche art. 24 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e da deliberazione di Consiglio comunale n. 38/2020 relativa all'ultima revisione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ILLASI (VR) che è sarà trasmessa trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Lì 12/04/2022

Il SINDACO
Dott. Paolo Tertulli
FIRMATO DIGITALMENTE

II RESPONSABILE FINANZIARIO
Stefania Caloi
FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del predetto D.Lgs. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 12/04/2022

L'organo di Revisione economico finanziario
dott. Giampiero Perusi
FIRMATO DIGITALMENTE
