

# REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT



Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **61** del **18.12.06**

Il Sindaco  
(Prof. Giuseppe Trabucchi)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Eugenio Azzali)

Articolo 1.	Oggetto.....	3
Articolo 2.	Presentazione delle domande .....	3
Articolo 3.	Tariffe.....	3
Articolo 4.	Piano di utilizzo .....	3
Articolo 5.	Attività da parte di sodalizi non sportivi.....	4
Articolo 6.	Attività da parte di cittadini privati.....	4
Articolo 7.	Attività sportive di campionato .....	4
Articolo 8.	Attività non programmate .....	4
Articolo 9.	Revoca autorizzazione .....	4
Articolo 10.	Chiusura temporanea del Palazzetto .....	4
Articolo 11.	Apertura e chiusura .....	5
Articolo 12.	Danni alle strutture.....	5
Articolo 13.	Attrezzature .....	5
Articolo 14.	Norme d'uso .....	5
Articolo 15.	Gestione del punto ristoro .....	5
Articolo 16.	Spazi pubblicitari .....	6
Articolo 17.	Entrata in vigore .....	6

### **Articolo 1. Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Palazzetto dello Sport.
2. Il Palazzetto, di proprietà del Comune di Illasi, verrà concesso in uso prioritariamente alle Associazioni Sportive con sede ed operanti nel territorio comunale.
3. Il Comune di Illasi si riserva la possibilità di utilizzare il Palazzetto per manifestazioni ritenute di interesse per la cittadinanza, armonizzandole possibilmente con le esigenze delle attività sportive.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia necessità di utilizzare il Palazzetto, la stessa dovrà comunicare alle Associazioni interessate, almeno dieci giorni prima, la data e l'orario della manifestazione che intende organizzare od autorizzare.

### **Articolo 2. Presentazione delle domande**

1. Le Associazioni Sportive, che vogliono utilizzare il Palazzetto, devono presentare, sulla modulistica predisposta dagli Uffici, specifica richiesta, all'Amministrazione Comunale, allegando:
  - a. copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
  - b. dichiarazione di affiliazione a Federazione Sportiva o a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto da CONI;
  - c. programma orario di massima necessario per svolgere l'attività statutaria;
  - d. organico societario ed elenco degli atleti tesserati agli Enti, elencati al punto b), nell'annata agonistica precedente;

### **Articolo 3. Tariffe**

1. Le tariffe per l'utilizzo del Palazzetto saranno stabilite, di anno in anno, dal Comune di Illasi con delibera di Giunta e saranno versate al Comune da ciascuna Associazione, secondo le indicazioni dello stesso.
2. La Giunta Comunale potrà stabilire, di anno in anno, l'entità di una cauzione, infruttifera e proporzionale all'utilizzo del Palazzetto, a garanzia di ritardi nel pagamento delle tariffe e di eventuali danni arrecati alla struttura durante l'utilizzo.
3. Le tariffe saranno versate all'Amministrazione comunale ogni due mesi, entro il decimo giorno del mese successivo

### **Articolo 4. Piano di utilizzo**

1. La Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore allo Sport, in base delle richieste pervenute, predispone un piano di utilizzo del Palazzetto con i seguenti criteri:
  - a. priorità alle Associazioni Sportive con sede nel territorio comunale;
  - b. idoneità del tipo di attività da praticare nell'impianto sportivo;
  - c. corretto utilizzo dell'impianto negli anni precedenti;
  - d. parere della Consulta dello Sport.
2. Il piano predisposto secondo quanto indicato al comma 1, sarà tempestivamente comunicato alle singole Associazioni per la presa d'atto.
3. Il Responsabile dell'Area Tecnica, sulla base del piano di cui al comma 1, autorizza i richiedenti all'utilizzo del Palazzetto.

#### **Articolo 5. Attività da parte di sodalizi non sportivi**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le richieste di utilizzo del Palazzetto presentate da Gruppi o da Associazioni non affiliate a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti da CONI.
2. L'autorizzazione all'utilizzo sarà rilasciata salvaguardando il regolare svolgimento delle attività già programmate e la conformità dell'impianto in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare. L'autorizzazione è sempre condizionata al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

#### **Articolo 6. Attività da parte di cittadini privati**

1. La richiesta di utilizzo del Palazzetto da parte di singoli cittadini potrà essere accolta, dall'Amministrazione Comunale, a condizione che venga garantito il corretto uso dell'immobile da parte di un Gruppo o di un'Associazione già autorizzata e previo pagamento della tariffa.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare altre situazioni o richieste particolari non regolamentate dal presente regolamento.

#### **Articolo 7. Attività sportive di campionato**

1. Le Associazioni che partecipano a Campionati Federali o di Enti di Promozione Sportiva, devono far pervenire, nel più breve tempo possibile, i calendari, fissati dalle Federazioni e dagli Enti stessi, per predisporre gli orari di utilizzo del Palazzetto.

#### **Articolo 8. Attività non programmate**

1. Le richieste di utilizzo del Palazzetto, da parte di Gruppi o Associazioni, in giorni diversi da quelli programmati ed autorizzati; da quelli delle partite di campionato, di recupero, di spareggio; da quelli delle partite di rappresentative e di tornei disposti dalle Federazioni o dagli Enti Sportivi dovranno essere presentate con congruo anticipo all'Amministrazione Comunale, la quale deciderà la soluzione più idonea.

#### **Articolo 9. Revoca autorizzazione**

1. L'autorizzazione potrà essere revocata dal responsabile del servizio in caso di:
  - a. accertamento di una inadeguata utilizzazione del Palazzetto;
  - b. costante e prolungata carenza di partecipazione nelle ore di utilizzo programmate, sebbene la tariffa venga interamente versata. Ciò al fine di non impedire l'utilizzo della struttura da parte di associazioni di più numerosa consistenza;
  - c. assenza di un responsabile, o persona da questi designata, dell'Associazione autorizzata durante l'uso del Palazzetto;
  - d. mancato pagamento delle tariffe di cui all'art. 3, per un periodo di due mensilità.

#### **Articolo 10. Chiusura temporanea del Palazzetto**

1. Il Palazzetto potrà rimanere chiuso per eventuali lavori di ristrutturazione o di manutenzione predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale, per i tempi tecnici strettamente necessari.
2. Per il tempo necessario ai lavori di ristrutturazione o di manutenzione, nel corso dei quali la struttura non possa essere utilizzata, anche in considerazione di ragioni di sicurezza, il pagamento delle tariffe di cui all'art. 3 è sospeso.

### **Articolo 11. Apertura e chiusura**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce l'apertura e la chiusura del Palazzetto, salvo eventuali accordi con le Associazioni autorizzate all'utilizzo.

### **Articolo 12. Danni alle strutture**

1. Le singole Associazioni dovranno comunicare tempestivamente, all'Ufficio Tecnico Comunale, eventuali danni arrecati alle strutture dai propri tesserati. Il risarcimento del danno sarà a carico dell'Associazione stessa.
2. L'incaricato della sorveglianza del Palazzetto accerta lo stato della struttura all'inizio dell'utilizzo. Terminato l'utilizzo, i luoghi saranno ispezionati per la verifica di eventuali danni arrecati, in contraddittorio con gli utilizzatori. Rilevato un danno, l'incaricato della sorveglianza provvederà ad una contestazione verbale, dandone tempestiva comunicazione agli Uffici comunali competenti. La mancata verifica in contraddittorio non esclude la responsabilità e l'addebito agli utilizzatori del danno arrecato.
3. L'Amministrazione Comunale può effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni.

### **Articolo 13. Attrezzature**

1. Le Associazioni dovranno provvedere alla fornitura di eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle proprie attività sportive.

### **Articolo 14. Norme d'uso**

1. All'interno del Palazzetto è vietato:
  - a. introdurre oggetti pericolosi per la struttura e per chi l'utilizza;
  - b. ai non autorizzati introdursi negli spogliatoi e sul campo da gioco;
  - c. installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere in modo permanente o eseguire opere di carattere provvisorio, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
  - d. spogliarsi fuori dall'apposito spogliatoio;
  - e. introdurre animali;
  - f. fumare all'interno del Palazzetto;
  - g. eseguire attività diverse da quelle dichiarate nella domanda d'uso del Palazzetto;
  - h. calzare scarpe non idonee all'attività sportiva;
  - i. utilizzare impropriamente le attrezzature sportive;
2. Eventuali modifiche o integrazioni alle norme d'uso sopra specificate, potranno essere apportate dal Consiglio Comunale;
3. Chiunque contravviene ad uno dei divieti indicati al comma 1 è tenuto al pagamento delle previste sanzioni amministrative laddove la fattispecie trovi specifica disciplina in altre fonti legislative o regolamentari. Nel caso in cui questa disciplina manchi, si applicherà una sanzione pecuniaria di €30.00.= (trenta).

### **Articolo 15. Gestione del punto ristoro**

1. L'esercizio del punto ristoro può essere dato in gestione a privati- singoli, società od associazioni- in possesso delle prescritte autorizzazioni amministrative, a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica per la scelta del contraente privato.

**Articolo 16. Spazi pubblicitari**

1. La Giunta Comunale stabilirà i criteri e gli indirizzi generali per l'utilizzo di spazi pubblicitari da parte delle Associazioni.
2. L'autorizzazione alla pubblicità e l'assegnazione degli spazi su cui effettuarla è rilasciata dall'Amministrazione Comunale conformemente alle discipline comunali in materia.

**Articolo 17. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.