



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA SALA DI RIUNIONI AL PIANO TERRA
DEL PALAZZO MUNICIPALE DI ILLASI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 10.04.1976, esecutiva ai sensi di legge.

Art. 1

Il Sindaco potrà concedere ad Enti, Associazioni, Organizzazioni, Partiti Politici legalmente riconosciuti dalla Costituzione Italiana e rappresentati nei due rami del Parlamento l'uso della sala al piano terra del Municipio per trattare argomenti di carattere culturale, religioso., economico, sociale, politico e sindacale di interesse generale. La richiesta sta di concessione di privati e di ditte per trattazione di problemi aziendali interni e per iniziative che abbiano carattere promozionale, saranno esaminate di volta in volta dalla Giunta Municipale, che potrà, richiedere un equo rimborso spese.

Art. 2

La domanda per l'uso della sala dovrà essere presentata di volta in volta al Sindaco per iscritto di regola almeno 7 giorni prima e dovrà indicare il giorno e le ore di utilizzo e, con chiarezza, l'argomento da trattare.

Art. 3

L'Ente, l'Associazione ecc., nella persona del suo responsabile richiedente, deve altresì impegnarsi ad usare la sala stessa ed il suo arredamento con la massima diligenza ed a risarcire gli eventuali danni arrecati.

Art. 4

La presentazione della domanda e l'accettazione degli adempimenti previsti dal presente regolamento costituiscono titolo di usufruire della sala. Da concessione tuttavia è valida soltanto se comunicata al richiedente per lettera dal Sindaco, che dovrà avvenire di norma entro 4 giorni. Nessuna concessione potrà essere accordata per riunioni in cui vengano trattati argomenti che possano offendere la morale; il buon costume o turbare l'ordine pubblico. Il diniego dovrà essere motivato; sarà ammesso ricorso al Consiglio Comunale.

Art. 5

L'Ente, l'Associazione ecc. avuta la comunicazione della concessione dell'uso della sala, deve provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti e dalle norme di P. S. con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa per la omessa richiesta delle suddette autorizzazioni e per l'inosservanza delle norme prescritte.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale è pure esonerata da qualsiasi responsabilità per incidenti o per danni che potessero verificarsi ai partecipanti alle riunioni e alle loro cose.

Art. 7

Il numero degli invitati alle riunioni deve essere adeguato alla capienza della sala. La

partecipazione alle riunioni dovrà essere, in ogni caso, gratuita. A tutte le riunioni e durante il loro svolgimento potranno entrare liberamente nella sala gli Agenti delle Forze dell'ordine e i rappresentanti od incaricati dell'Amministrazione Comunale per ragioni di servizio.
Nei periodi elettorali l'uso della sala sarà preventivamente regolato dalla Giunta Municipale.


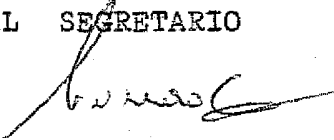
Art.8

L'Amministrazione Comunale non richiederà alcun affitto per l'uso della Sala.

Art.9

Ai termine della riunione, a cura del richiedente l'uso della sala, dovrà essere controllato che nessuno rimanga nell'ambiente ed inoltre provveduto alla chiusura delle finestre, allo spegnimento delle luci, alla sospensione del riscaldamento nel periodo del funzionamento ed alla chiusura della porta.

La chiave della porta stessa dovrà essere restituita al più presto all'Amministrazione Comunale e non potrà essere trattenuta tenuta per alcun motivo.

IL SINDACO		IL SEGRETARIO 
------------	--	--